

માફીપત્ર

પ્રતિ,

માનનીય ટ્રસ્ટીશ્રી / સંચાલકશ્રી

Mahakaal Helping Hand Foundation

_____ (સરનામું)

વિષય: ભૂલ બદલ માફી બાબત

મહોદયશ્રી,

હું નીચે સહી કરનાર _____ (નામ)

સભ્ય આઈડી: _____

પદ / જવાબદારી: _____

આ દ્વારા જણાવું છું કે મારી તરફથી નીચે મુજબની ભૂલ થયેલ છે:

❑ ભૂલ / કારણ (Reason):

મારી આ ભૂલ બદલ હું દિલથી માફી માંગુ છું. ભવિષ્યમાં આવી કોઈ ભૂલ નહીં થાય તેની સંપૂર્ણ ખાતરી આપું છું અને સંસ્થાના નિયમોનું પાલન કરવાની પ્રતિબદ્ધતા વ્યક્ત કરું છું.

મારી ભૂલને ધ્યાનમાં રાખી મને માફ કરી આગળ સેવા કરવાની તક આપશો તેવી નમ્ર વિનંતી છે.

આભાર સહ,

તારીખ: ____ / ____ / ____

સ્થળ: _____

હસ્તાક્ષર: _____

નામ: _____

મોબાઇલ નંબર: _____